

個人情報開示等請求書

請求者情報	住所 〒 _____	
	(ふりがな)	
	氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	e-mail アドレス	
	申請者区分 (注 1) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人	
請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 (注 2)	
	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 (注 2)	
	<input type="checkbox"/> 追加、訂正または削除	
	<input type="checkbox"/> 利用停止、消去	
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	
請求の詳細	ご説明欄 (ご請求される事項を具体的にご記入ください)	
ご提供の経緯	ご説明欄 (当社がどのような場面で個人情報をお預かりしたかを、 できる限り詳しくご記入ください) 提供日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 提供先部門・部署・窓口・担当者名等： ご利用いただいたサービスの名称等： その他経緯：	

請求理由	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容に誤りがある <input type="checkbox"/> 個人情報が利用目的を超えて使用されている <input type="checkbox"/> 個人情報が不正に取得されたものである <input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へ個人情報が提供されている <input type="checkbox"/> その他（ ）
	ご説明欄（可能な範囲で具体的にご記入ください）

《注意事項》

- ご本人確認書類（代理の方が請求を行う場合は委任状、印鑑証明書、代理人確認書類も併せて）を添付ください。
- 「開示」または「利用目的の通知」を請求される場合は、1件につき500円（税込み）の手数料を申し受けます。
ご請求受付時に当社から指定する口座へお振込みください。また、振込手数料についてはご請求をされる方の負担となりますのでご了承ください。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲でのみ使用いたします。
- 記載いただいた情報に誤り・漏れがある場合は開示等の請求に応じられない場合があります。